**ЗАЯВКА НА ОТПРАВКУ ДОКУМЕНТОВ**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Адресат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести отправку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал | Копия |
| Кол-во экземпляров | Кол-во листов | Кол-во экземпляр | Кол-во листов |
| 1 | Заявка на отправку документов |  |  |  |  |
| 2 | Заявка на отправку документов |  |  |  |  |
| 3 | Заявка на отправку документов |  |  |  |  |
| 4 | Заявка на отправку документов |  |  |  |  |
| 5 | Заявка на отправку документов |  |  |  |  |

Особые отметки:

🞎 - направление Экспресс-почтой

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 - накладная 🞎 - оригинал предоставить в ЮО

🞎 - направление Почтой России:

🞎 - уведомление о вручении 🞎 - оригинал предоставить в ЮО

🞎 - опись вложения в письмо 🞎 - оригинал предоставить в ЮО

🞎 - кассовый чек 🞎 - оригинал предоставить в ЮО

Юрисконсульт юридического отдела

Отметка отдела делопроизводства и контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_